

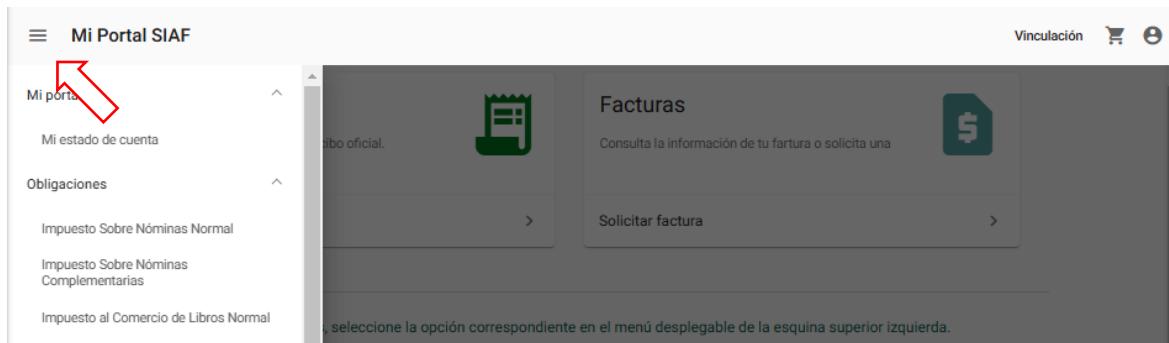
## Guía Declaraciones y Pagos de Impuestos Mi Portal SIAF

### 1. ¿Qué se requiere para presentar declaraciones y pagos de impuestos en Mi Portal SIAF?

- Estar inscrito en el Padrón de Contribuyentes Estatales. (Consulte requisitos y proceso de los trámites en <https://seafi.campeche.gob.mx/tramites>)
- Haber creado una cuenta “Mi Portal SIAF” y hacer la Vinculación de la cuenta mediante Firma Electrónica del SAT. Para orientación con estos procesos consulte el videotutorial: “Creación de cuenta en Mi Portal SIAF” y la “Guía Vinculación de cuenta Mi portal SIAF” que se encuentran en: miportal-siaf.seafi.campeche.gob.mx

### 2. ¿Cuál es el proceso para presentar declaraciones y pagos de impuestos?

- a) Inicia sesión en: miportal-siaf.seafi.campeche.gob.mx
- b) Da clic en el menú de la esquina superior izquierda para visualizar las opciones.



The screenshot shows the Mi Portal SIAF interface. On the left, a sidebar menu is open with the following options: 'Mi portal' (highlighted with a red arrow), 'Mi estado de cuenta', 'Obligaciones', 'Impuesto Sobre Nóminas Normal', 'Impuesto Sobre Nóminas Complementarias', and 'Impuesto al Comercio de Libros Normal'. The main content area displays 'Libro oficial.' with a document icon, 'Facturas' with a dollar sign icon, and a 'Solicitar factura' button. A note at the bottom of the content area says: 'seleccione la opción correspondiente en el menú desplegable de la esquina superior izquierda.'

- c) En el menú desplegado, seleccione la opción de acuerdo al impuesto a declarar y al tipo de declaración, por ejemplo, para declarar impuesto sobre nóminas deberá seleccionar Impuesto Sobre Nóminas Normal, en caso de querer presentar alguna declaración complementaria de ese impuesto, deberá seleccionar Impuesto Sobre Nóminas Complementaria.
- d) Una vez seleccionada la opción deberá seleccionar el año y dar clic en “Buscar”.

**Nota:** La opción Sucursal sólo aplica a las empresas paraestatales que tienen sucursales que pagan impuestos de manera independiente a la Matriz, en estos casos deberán seleccionar la sucursal en la que desea presentar la declaración (para habilitar el pago de estas sucursales deberá dar clic en el símbolo que está en el lado derecho del campo RFC).



The screenshot shows a form titled 'Obligaciones'. It includes fields for 'Obligación' (set to 'Impuesto Sobre Nóminas'), 'RFC' (redacted), 'Año' (set to '2024'), and 'Sucursal' (collapsed dropdown).

- e) A continuación, se mostrarán los periodos pendientes de declarar del impuesto seleccionado. Deberá seleccionar el periodo que desea declarar.

Contribuyente

Nombre

RFC  CURP

Septiembre  
Impuesto Sobre Nóminas del Año en Curso 2024

Vencimiento  
20/10/2024

- f) Una vez seleccionado el periodo, deberá capturar los datos de la declaración y posteriormente dar clic en “Calcular costo”.

**Datos de la Declaración**

Tipo Declaración  
Normal

Número de Empleados \*  
2

Base Gravable Impuesto \*  
10000

Base Gravable Retención \*  
0

Base Gravable Total  
10000

**Conceptos**

**Calcular costo**

- g) El sistema nos dará el cálculo del importe a pagar y tendremos las siguientes opciones a elegir:

- **PAGAR:** Esta opción nos dirigirá al portal bancario para efectuar el pago en línea con tarjeta, cheque en línea o para generar una referencia de pago por transferencia (SPEI) o referencia para pago en “Practicaja BBVA”
- **GENERAR PRESUPUESTO:** Al seleccionar esta opción se descarga un formato, con el cual podremos realizar el pago en ventanillas bancarias o cajas del SEAFI.
- **AGREGAR AL CARRITO:** El carrito consiste en que se pueden agregar varias declaraciones y realizar un solo proceso de pago en línea por todas las declaraciones ingresados al “CARRITO”.



## Conceptos

### IMPUESTOS 2024

1 1.1.1.1.5.01.01.00 Impuesto Sobre Nóminas Del Año en Curso	\$300.00
Impuesto Causado	\$300.00
1 1.1.1.1.7.01.05.00 Recargos Extemporaneidad del Impuesto Sobre Nóminas	\$13.00
Recargo	\$13.00
1 1.1.1.1.5.01.03.00 Impuesto Sobre Nóminas Actualización del Año en Curso	\$3.00
Actualización	\$3.00

Total \$316.00

PAGAR

GENERAR PRESUPUESTO

AGREGAR AL CARRITO

- h) Al realizar el pago en línea deberá seguir las indicaciones del portal bancario, hasta obtener el comprobante del pago.

## Comprobante de pago

Imprimir

### Datos de comprobante

Folio:

[REDACTED]



Importe:

[REDACTED]

Fecha Documento:

[REDACTED]

Estado:

Conciliado

Para solicitar las formas valoradas asociadas a este recibo, acude a la oficina de recaudación de la Secretaría de Administración y Finanzas y proporciona el **número de folio** de este recibo o el **código QR**.

### Contribuyente

Nombre o Razón Social

[REDACTED]

RFC

[REDACTED]

Municipio

[REDACTED]

Tipo Declaración

Normal

Periodo

[REDACTED]

Obligación

Impuesto Sobre Nóminas

Número de Complementaria

Sucursal

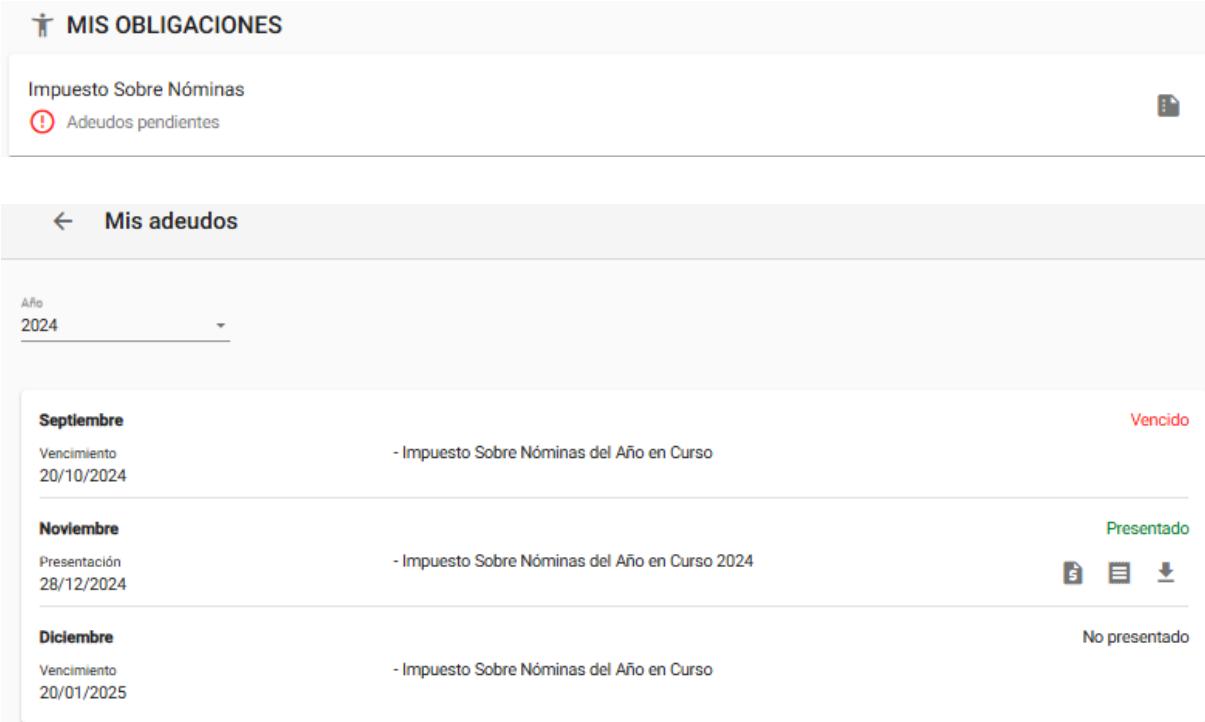
Sin Sucursal

### 3. ¿Cómo obtengo mi recibo oficial y el formulario de mis declaraciones de impuestos?

La consulta de los recibos oficiales y los formularios de las declaraciones puede realizarse en los siguientes apartados:

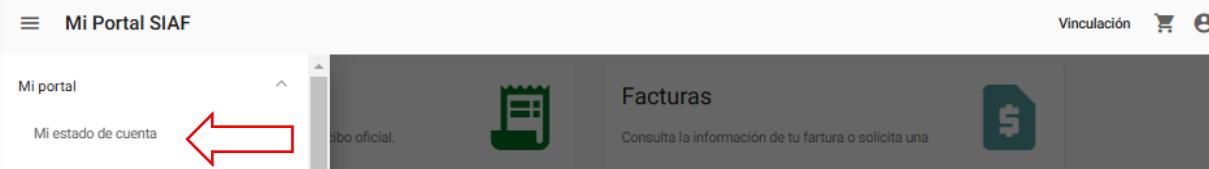
- **MIS OBLIGACIONES:** Este apartado se encuentra en la parte central de la pantalla de Mi Portal SIAF, al dar clic en el ícono del lado derecho (ícono “Ver detalles”) se despliega la sección “Mis Adeudos” desde el cual se pueden consultar todos los periodos de cada impuesto y se indica si el periodo está Presentado o se encuentra pendiente.

En los periodos que se encuentren presentados, en el lado derecho dará la opción de Facturar, Descargar Recibo y Descargar documentos, en este último se descargará el formulario de la declaración.



Mes	Vencimiento	Impuesto	Estado
Septiembre	20/10/2024	- Impuesto Sobre Nóminas del Año en Curso	Vencido
Noviembre	28/12/2024	- Impuesto Sobre Nóminas del Año en Curso 2024	Presentado
Diciembre	20/01/2025	- Impuesto Sobre Nóminas del Año en Curso	No presentado

- **Mi estado de cuenta:** Este apartado se encuentra en el menú desplegable de la parte superior del lado izquierdo de la pantalla. Al dar clic nos pedirá seleccionar el Tipo de pago, en el que se seleccionará Obligaciones, el impuesto que corresponde y el año y mes en el cual se realizó el pago o declaración.



Se mostrarán los períodos que fueron pagados en el mes seleccionado, en el lado derecho dará la opción de Facturar, Descargar Recibo y Descargar documentos, en este último se descargará el formulario de la declaración.

← Mi estado de cuenta

Tipo  
Obligaciones

Obligación  
Impuesto Sobre Nóminas

Año  
2024

Mes  
Diciembre

Buscar movimientos

Los resultados muestran los pagos realizados durante el mes seleccionado.

Fecha y hora	Folio de recibo	Periodo	Importe	
28/12/2024 16:12	2458364552	Noviembre	\$731.00	  

#### 4. ¿Qué pasa si no se finaliza el pago o genero un presupuesto que no se paga?

En caso de no concluir con el pago cuando resulte cantidad a cargo se considerará una declaración no presentada y se deberá presentar nuevamente la declaración normal y realizar el pago correspondiente.

#### 5. ¿Dónde puedo obtener más información o aclaración de dudas?

Ante cualquier duda, aclaración o asesoría que requiera para éste u otros trámites del Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche, puede comunicarse a los teléfonos: **9818119200 Ext. 52503, 52604 y 52402**, o al correo: [servicios.contribuyentes.seafi@campeche.gob.mx](mailto:servicios.contribuyentes.seafi@campeche.gob.mx), así mismo puede acudir a la Oficina Recaudadora y de Servicios al Contribuyente del SEAFI que se encuentre en su municipio, puede consultar los domicilios en la página: <https://seafi.campeche.gob.mx/recaudacion/cajas>